



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO COMPRESIVO

ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ITN - via Riviera Prangi - tel. 0963//534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it
89812 PIZZO (VV)

VVIC83300X@pec.istruzione.it

Codice mecc. VVIC83300X

Codice fiscale 96027690799

Prot. 7749/C7

Pizzo, 24/11/2020

Al personale ATA
Al Dsga
All'albo on line
Al sito web

Oggetto: Organizzazione del lavoro del personale ATA e funzionamento uffici dell'Omicomprensivo Pizzo (VV) dal 25 novembre al 3 dicembre 2020

- VISTO il Dlgs 165/2001 art. 25 per cui spettano al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;
- VISTO il DPCM del 3 novembre 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale che dispone che "...il 100 per cento delle attività sia svolto tramite il ricorso alla Didattica Digitale Integrata";
- VISTE le Ordinanze del Ministero della Salute del 4 novembre 2020 e del 10 novembre 2020, contenenti misure urgenti per il contenimento del contagio nei territori di cui all'allegato 1 e all'allegato 2;
- VISTO il DM del Ministero per la Pubblica amministrazione del 19 ottobre 2020, recante indicazioni per lo svolgimento del lavoro agile nella PA;
- VISTA la circolare del Ministero dell'Istruzione n. 1990 del 5 novembre 2020, contenente indicazioni per l'applicazione nella scuola del DPCM del 4 novembre 2020;
- SENTITO il DSGA e VISTO il Piano delle attività del personale ATA;
- VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica in presenza e a distanza di questa istituzione consentono la riduzione, seppur parziale, del personale ATA in presenza,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

Dal 25 novembre al 3 dicembre 2020 gli uffici amministrativi dell'Omicomprensivo di Pizzo funzioneranno con personale in parte in presenza in parte in modalità lavoro agile secondo la seguente organizzazione:

- Presenza ridotta del personale in ufficio, con equa distribuzione di unità di personale nelle diverse aree amministrative affinché vengano garantite quelle attività indifferibili, non espletabili a distanza.

Il personale amministrativo in presenza osserverà un orario di servizio con entrate ed uscite scaglionate, in modo che si riduca la presenza contemporanea di personale in ogni ufficio, nel rispetto dell'orario di servizio settimanale di ciascuno.

Il personale in lavoro agile osserverà quotidianamente l'orario di servizio previsto per il lavoro in

presenza, assicurando le condizioni di connettività e svolgendo al proprio domicilio le mansioni e il lavoro concordato con il DSGA.

Il DSGA organizzerà i turni di presenza e di modalità di lavoro agile secondo le suddette disposizioni.

Il DSGA svolgerà il servizio a distanza ed in presenza, nella misura necessaria per l'organizzazione e la supervisione dell'operatività dell'ufficio e dell'espletamento delle pratiche, nonché della gestione del servizio dei collaboratori scolastici.

I collaboratori scolastici svolgeranno il servizio in presenza, per garantire la vigilanza, l'assistenza, la pulizia e la sanificazione dei locali scolastici delle sedi dell'Omnicomprendivo di Pizzo che resteranno aperte. In ogni plesso ci sarà la presenza di n. 2 o 1 collaboratore scolastico, nella sede centrale saranno n. 3.

Gli assistenti tecnici presteranno servizio in presenza con un numero ridotto e sono da supporto alla didattica a distanza

Nelle **sedi aperte** saranno messi a disposizione dei docenti che ne siano eventualmente sprovvisti, tutti gli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento della DDI (pc, tablet e connessione), ferma restando la possibilità per i docenti di svolgere l'attività didattica in DDI non in presenza.

Gli Uffici di Segreteria potranno essere contattati attraverso la casella di posta elettronica vvic83300x@istruzione.it e dalle ore 10:00 alle ore 12:00 al numero telefonico 0963/534988; l'accesso dell'utenza esterna è consentito solo previo appuntamento e nel rispetto delle norme di sicurezza sanitaria. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito della scuola www.itnauticopizzo.edu.it
Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Avv. Francesco Vinci

AA

cf